



Facultade de Ciencias da
Educación e do Deporte

Universidade de Vigo

máster 
universitario en
necesidades específicas
de apoyo educativo

Orientaciones y procedimientos para
la realización del
PRÁCTICUM

ÍNDICE

<i>PRÁCTICUM</i>	3
Presentación	3
Competencias Generales	4
Competencias Específicas.....	4
Estancia en Centros de Prácticas.....	4
Memoria final del período de prácticas	5
Recursos.....	6
Evaluación.....	6
PRÁCTICAS EXTERNAS I.....	8
Estructura y contenidos de la materia	8
Metodología	8
Calendario de realización de las prácticas.....	9
PRÁCTICAS EXTERNAS II.....	11
Estructura y contenidos de la materia	11
Metodología	11
Calendario de realización de las prácticas.....	12
FUNCIONES DE LOS PARTICIPANTES	13
Funciones de la Coordinación del Prácticum	13
Funciones del tutor/a profesional	13
Funciones de los estudiantes	13
ANEXOS.....	14
LISTADO DE FIRMAS PRÁCTICUM (individuales)	
LISTADO DE FIRMAS PRÁCTICUM (grupales)	
Solicitud de certificación (tutores profesionales)	
D.3-D.4. Formalización de las prácticas académicas externas	
D-5. Informe de tutor/a de Centro Educativo	
D.6. Informe de Estudiante de prácticas	

PRÁCTICUM

Presentación

El *prácticum* es un módulo obligatorio para el alumnado del Máster en Necesidades Específicas de Apoyo Educativo. Le corresponden un total de 20 ECTS de carácter profesionalizador que se realizan en centros educativos con los que la Universidad de Vigo ha suscrito convenios de cooperación educativa.

Se divide en dos materias de **prácticas externas (I y II)** que se desarrollan durante los dos cuatrimestres que dura el máster.

Módulo	Prácticum	
Materias	Prácticas Externas I (9 ECTS)	1º cuatrimestre Octubre a Enero
	Prácticas Externas II (11 ECTS)	2º cuatrimestre Febrero a Junio

El objetivo general de este módulo es consolidar la formación del alumnado como especialista en las necesidades específicas de apoyo educativo.

Se pretende que los estudiantes tomen contacto con la realidad profesional propia de los contextos en los que se integrarán en el futuro y que pongan en práctica, en los diferentes ámbitos de actuación en los que se desarrollan las prácticas, los conocimientos adquiridos durante el máster.

Se trata de un proceso que implica desde el análisis riguroso de las situaciones de las personas con necesidades específicas de apoyo educativo hasta una intervención y evaluación de la eficacia de esta intervención, teniendo en cuenta las características personales y contextuales de cada caso.

Al tiempo, se pretende que los estudiantes desarrollen una actitud profesional abierta que facilite la colaboración con los distintos profesionales implicados y que implique un claro compromiso ético y una actitud de respeto a la diversidad.

Las prácticas externas se llevan a cabo en escenarios reales en los que se desarrollan actividades educativas y deportivas con personas con necesidades específicas de apoyo educativo (instituciones públicas y privadas, centros educativos y deportivos y organizaciones dedicadas específicamente a las personas con discapacidad) y a través de talleres prácticos impartidos por docentes del Máster. Para la realización de estas prácticas se cuenta con los convenios correspondientes con estos centros.

Tanto los *tutores profesionales* como los *tutores académicos* con los que cuentan los estudiantes tienen como principal objetivo orientar y favorecer el desarrollo de competencias básicas y específicas que posibiliten al alumnado afrontar, con responsabilidad y profesionalidad, el reto de garantizar unos procesos de intervención eficaces.

Los elementos esenciales para el desarrollo de este módulo serán los derivados del conocimiento y la adquisición de destrezas para el diseño, desarrollo y la evaluación de programas de intervención ajustados a las necesidades de aprendizaje y desarrollo de las personas con discapacidad y/o con dificultades de aprendizaje.

Competencias Generales

- Adquirir formación práctica de carácter multidisciplinar en contextos profesionales reales que impliquen el trabajo con personas con necesidades específicas de apoyo en las actividades de aprendizaje y deportivas.
- Establecer contacto directo con experiencias profesionales relacionadas con alguna de las temáticas contempladas en las materias específicas del máster.

Competencias Específicas

- Conocer la estructura y finalidad de los servicios e instituciones en los que se realicen las prácticas y la documentación básica en la que se sustente la actividad del servicio o institución.
- Observar sistemáticamente las actuaciones de los profesionales en diferentes contextos educativos, sociales, comunitarios, etc., y colaborar con ellos en lo que se considere pertinente.
- Diagnosticar necesidades y problemas educativos especiales y diseñar alguna propuesta de intervención específica de inclusión y normalización, especialmente de grupos específicos.
- Detectar e intervenir a través de actividades con el fin de favorecer el desarrollo y aprendizaje de las personas con discapacidad.
- Conocer la aplicación y el funcionamiento de las TIC en el desarrollo profesional y como herramientas para la intervención.
- Adquirir destrezas y actitudes vinculadas a la comunicación, trabajo colaborativo con profesionales de diferente formación y responsabilidades y asesoramiento interpersonal en ámbitos socioeducativos.
- Adquirir conductas de respeto y ayuda, en especial con personas o colectivos en riesgo de exclusión social o de marginación
- Ser capaz de elaborar una memoria que refleje los aprendizajes más importantes adquiridos en el *prácticum*, siguiendo una estructura recomendada por el tutor/a del máster.

Estancia en Centros de Prácticas

Las actividades a realizar girarán en torno al conocimiento de los procedimientos y recursos básicos (técnicos y humanos) utilizados en los siguientes ámbitos de intervención:

- Aulas de centros públicos y concertados de todos los niveles en las que se encuentren escolarizados estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo (aulas específicas en centros ordinarios, centros de escolarización preferente, centros de educación especial).
- Centro de atención personas con discapacidades motrices
- Centros de atención a personas con discapacidad auditiva
- Centros de atención a personas con discapacidad visual
- Centros de atención a personas con discapacidad intelectual

- Centros de atención a personas con trastornos generalizados del desarrollo

Memoria final del período de prácticas

Tras la finalización de cada período de prácticas será necesario presentar una memoria final donde se recoja una reflexión personal y evaluación de dicho período. Esta memoria no es una compilación de documentos sino un trabajo original que recoja las aportaciones que han supuesto las prácticas en el propio desarrollo profesional y una visión reflexionada sobre las mismas

La fecha de entrega se determinará en los Seminarios de trabajo que se realizarán previamente.

La memoria final deberá tener la siguiente estructura:

Portada	(título: <i>PRÁCTICUM</i> DEL MASTER UNIVERSITARIO EN NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO (Autor/a: ---) Universidade de Vigo Campus de Pontevedra Facultade de Ciencias da Educación e do Deporte Curso ____/____
Índice	Incluye el título de los distintos apartados paginado
Introducción	Presentación y contextualización de la memoria
Desarrollo de la memoria	<ul style="list-style-type: none"> • Breve descripción de la entidad y lugar de ubicación. Descripción de la actividad, recursos, tamaño, servicios... • Descripción y caracterización de los distintos tipos de necesidades de apoyo según características de la población atendida. • Programas, actividades y/o proyectos de actuación presentados.
Conclusión	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de las aportaciones que han supuesto las prácticas para el estudiante. • Conclusión y valoración individual de las prácticas desarrolladas. • Sugerencias de mejora

La memoria de prácticas debe recoger una reflexión fundamentada sobre las actividades realizadas durante el *practicum* teniendo en cuenta aspectos como:

- Características y exigencias de las profesiones vinculadas a la educación y a la actividad física y deportiva de poblaciones con necesidades específicas de apoyo educativo.
- Análisis de las funciones de los profesionales según los distintos contextos de aplicación.

- Estrategias, técnicas y recursos que necesitan desarrollar los profesionales de la educación especial.
- Análisis específico del centro educativo en relación con la educación física y el deporte.
- Valoración crítica y elaboración de propuestas de mejora de la calidad de los programas y acciones profesionales en el centro/servicio en el que se pretenden realizar las prácticas externas II durante el segundo cuatrimestre.

Recursos

Para el desarrollo de las prácticas el estudiante contará con:

- Recursos materiales e instrumentos ofrecidos por los centros de prácticas.
- Bibliografía, test, programas informáticos, programas y materiales para la intervención, etc. ofrecidos por el máster.
- Guías para el desarrollo de las materias en la plataforma virtual, donde estará especificado el plan de trabajo, temporalización y orientaciones didácticas necesarias así como el calendario de sesiones informativas y los seminarios.
- Espacio común del máster, en cuyo Tablón de Anuncios se dará información actualizada sobre el curso. En este mismo espacio y en el de Prácticas Externas I se tendrá acceso a los diferentes Foros de Dudas a través de los que se podrá mantener contacto con los coordinadores del *prácticum* y con los tutores académicos.

Evaluación

La evaluación de las prácticas externas será llevada a cabo por los coordinadores de prácticas del máster y se basará en los siguientes documentos:

- Memoria de prácticas.
- Informe de los centros de prácticas.

Como criterios generales se tendrán en cuenta los conocimientos, la actuación y las manifestaciones de los estudiantes

Descripción de la Evaluación		Criterios y valoración	
Memoria de prácticas	<p>Elaboración de una memoria sobre las actividades realizadas en los centros de prácticas.</p> <p>Su estructura y contenido se realizará de acuerdo a unos criterios previamente especificados y teniendo en cuenta las características del centro de prácticas.</p>	<p>Se tendrán en cuenta los siguientes aspectos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adecuación de las actividades realizadas al contexto. • Rigor en la realización del trabajo. • Buena organización y estructura. • Coherencia y claridad en la exposición. • Buena redacción y ortografía. • Cuidado de los aspectos formales. 	50%
Informe de los centros de prácticas	<p>Informe de evaluación realizado por los/as tutores/as externos.</p>	<p>Se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:</p> <p>Asistencia, puntualidad, rigor en la realización de las actividades, iniciativa, colaboración...</p>	50%

PRÁCTICAS EXTERNAS I

Estructura y contenidos de la materia

- Conocimientos sobre evaluación e intervención psicopedagógica, de las dificultades de aprendizaje y de la actividad física y deportiva en poblaciones con necesidades específicas de apoyo educativo
- Conocimiento de las características de los centros de prácticas: objetivos, programas, acciones, recursos humanos y materiales, etc. para el desarrollo de actividades de aprendizaje y deportivas dirigidas a poblaciones con necesidades específicas de apoyo educativo.
- Familiarización con las actividades educativas que se llevan a cabo en los centros.
- Elaboración de memorias de progreso, observación y reflexión

Metodología

La metodología a seguir para el desarrollo de la materia de **prácticas externas I** será:

- **Seminarios** de trabajos formativos y de reflexión y **talleres** en la Facultad de Ciencias de la Educación y del Deporte, previos a la fase de estancia en los centros. Se presentará el plan de prácticas y orientaciones generales sobre las actividades a realizar. Estos seminarios serán realizados con los coordinadores del prácticum y el profesorado del Máster. La asistencia por parte de los estudiantes será obligatoria.
- **Contacto con instituciones y organismos** tanto públicos como privados de carácter educativo y deportivo relacionados con las salidas profesionales preferentes donde el alumnado del máster pueda tener un futuro desarrollo profesional. Este contacto se realizará desde el Máster.
- **Prácticas** en las que los estudiantes rotarán en grupos por los distintos servicios, centros educativos, instituciones comunitarias, asociaciones y organizaciones educativas y deportivas con el objetivo de conocer y analizar las distintas realidades de los mismos, necesidades de los usuarios e implicaciones en el trabajo con personas con necesidades específicas de apoyo educativo:
 - Presentación de las características de los centros y servicios por profesionales de los mismos.
 - Conocimiento y selección de recursos e instrumentos empleados en los centros de prácticas
 - Propuestas de actuación y entrenamiento en tareas concretas del alumnado del máster a través de los talleres de formación.
- Realización de una memoria de reflexión y evaluación de las prácticas.

Calendario de realización de las prácticas

Las prácticas externas I se realizarán en el 1º cuatrimestre, siguiendo distintos tipos de agrupamientos, según las necesidades de los centros. Se cursarán un total de 115 horas presenciales distribuidas entre la visita a distintos centros de atención a personas con necesidades de apoyo educativo, a modo de rotatorio, así como la asistencia a seminarios y talleres programados en la Facultad de CC. de la Educación y del Deporte.

De acuerdo a la oferta de grupos y a las fechas acordadas con los centros educativos, se publicará, a través de la plataforma de teledocencia FAITIC, el calendario de prácticas. En función de la oferta publicada, cada estudiante deberá elaborar un calendario individualizado, completando la distribución de horas exigidas en la materia de prácticas. En caso de empate en las elecciones de centros o fechas, las asignaciones serán realizadas por la coordinación del *prácticum* en función de la nota media del expediente académico de acceso al título. En caso de persistir la igualdad, se efectuará la asignación de acuerdo al orden alfabético de apellidos del estudiante, una vez sorteada la letra por la cual se comenzará la distribución.

Una vez realizada la asignación de centros se publicará el listado final, que será comunicado a estudiantes y centros desde la coordinación del *prácticum*. Para cualquier cambio en la asignación deberá realizarse una solicitud suficientemente razonada para su estudio por parte de la Comisión Académica, que resolverá al respecto.

En el caso de que el alumnado presente problemas para cumplir el horario lectivo acordado, siempre y cuando sea por una causa justificada y lo acredite oportunamente ante los responsables de los centros y de los Coordinadores del Módulo del *Prácticum*, se estudiará la situación y se buscará una posible solución para la continuidad del período de Prácticas.

Las horas de prácticas se ajustarán a la siguiente distribución de contenidos:

Distribución de horas prácticas por tipología			
Tipología	Horas	Talleres	Horas
Prácticas en centros dedicados a personas con discapacidad motriz	5		
Prácticas en centros dedicados a personas con discapacidad intelectual	15		
Prácticas en centros dedicados a personas con trastornos generalizados del desarrollo y autismo	10		
Prácticas en centros dedicados a personas con discapacidad visual	5	Taller de Braille	5
Prácticas en centros dedicados a actividad física y deportiva dirigidas a personas con discapacidad auditiva	5	Taller de Iniciación al Lenguaje de Signos Español (LSE)	20
Prácticas en centros dedicados a personas con dificultades derivadas del contexto social y cultural	15		

Distribución de horas prácticas por tipología			
Tipología	Horas	Talleres	Horas
Dificultades de Aprendizaje		Taller de evaluación/ intervención en D.N- CAS	7.5
Actividad física y deportiva	10	Taller de evaluación de la condición física saludable	2.5
Orientación y evaluación		Taller sobre evaluación y orientación psicopedagógica	10
		Taller de evaluación neuropsicológica	15
Presentación y seguimiento del <i>prácticum</i>			5

PRÁCTICAS EXTERNAS II

Estructura y contenidos de la materia

Estas prácticas se plantean como una herramienta de desarrollo de los profesionales en formación. Los estudiantes, bajo la supervisión de los/as tutores/as deben participar en la toma de decisiones y programación de actividades y programas ajustados a las necesidades de los usuarios y contextos.

- Contextualización de las prácticas: descripción de la institución o servicio
 - **Características del centro de prácticas:** objetivos, programas, acciones, recursos... en relación con la orientación, la educación y el deporte.
 - **Familiarización con las actividades** que se generan en el centro y recursos de que dispone.
- Elaboración de memorias de progreso y desarrollo de programas de intervención
 - **Propuestas, programación y desarrollo** de programas y acciones de los centros de prácticas.
 - **Evaluación y seguimiento** de programas de intervención llevados a cabo en los centros.
 - Elaboración de **memorias**.

Metodología

La metodología a seguir para el desarrollo de la materia de **prácticas externas II** será:

- **Contacto con instituciones y organismos** tanto públicos como privados de carácter educativo y deportivo relacionados con las salidas profesionales preferentes donde el alumnado del máster pueda tener un futuro desarrollo profesional. Planificación de la actuación del alumnado del máster en los Centros de Prácticas.
- Se solicitará al alumnado **información** sobre sus **intereses** para la realización de las prácticas externas.
- **Sesión informativa** realizada en la Facultad de Ciencias de la Educación y del Deporte, previos a la fase de estancia en los centros. Esta sesión será realizada con el profesorado coordinador del prácticum y la asistencia por parte de los estudiantes será obligatoria. Se presentará el plan de prácticas y orientaciones generales sobre las actividades a realizar y se aclararán dudas sobre la asignación de las plazas.
- Distribución por parte de **la Coordinación del prácticum** de las plazas ofertadas por los centros a partir de las elecciones realizadas por parte de los estudiantes. En el caso de que las plazas ofrecidas en un centro sean inferiores a las demandadas por los estudiantes se realizará la distribución en función de la nota media del expediente académico de acceso al título. En caso de persistir la igualdad, se efectuará la asignación de acuerdo al orden alfabético de apellidos del estudiante, una vez sorteada la letra por la cual se comenzará la distribución.

- Asignación de un tutor de prácticas correspondiente al centro de prácticas (**tutor profesional**).
- **Prácticas** del estudiante durante **150h** en el centro asignado, trabajando de manera eficaz con los profesionales implicados, bajo la supervisión del tutor/a profesional y con la ayuda de los Coordinadores del Prácticum, para proponer y llevar a cabo las acciones diseñadas de manera que optimicen y potencien el desarrollo y/o aprendizaje de los estudiantes con necesidades de apoyo educativo.
- Estas prácticas tendrán como **objetivo**:
 - Presentación de las características de los centros y servicios por profesionales de los mismos.
 - Conocimiento y selección de recursos e instrumentos empleados en los centros de prácticas.
 - Propuestas de actuación y entrenamiento en tareas concretas del alumnado del máster en los centros de prácticas.
- Realización de una **memoria** de reflexión y **evaluación** de las prácticas.
- Podrá llevarse a cabo el diseño de una propuesta de intervención para desarrollar en el TFM.
- Asimismo, se establecerá un horario de atención individualizada en el que se podrá plantear las dudas y cuestiones que surjan durante el desarrollo de las Prácticas.

Calendario de realización de las prácticas

Las prácticas externas II se realizarán en el 2º cuatrimestre. El estudiante deberá dedicar 150 horas en el centro de prácticas durante el horario lectivo acordado con el mismo.

Aquellos estudiantes que realicen las prácticas en el centro educativo donde desarrollan su trabajo habitual, deberán diseñar un *plan especial de prácticas* realizando funciones diferentes a las de sus actividades profesionales y en un servicio diferente al habitual, cuyo seguimiento y supervisión será realizado por la coordinación del prácticum.

En el caso de que el alumnado presente problemas para cumplir el horario lectivo acordado, siempre y cuando sea por una causa justificada y lo acredite oportunamente ante los responsables de los mismos y de los Coordinadores del Módulo del Prácticum, se estudiará la situación y se buscará una posible solución para la continuidad del período de Prácticas.

Las actividades a realizar girarán en torno al conocimiento de los procedimientos y recursos básicos (técnicos y humanos) utilizados en los siguientes ámbitos de intervención. Tanto en las aulas de centros públicos y concertados de todos los niveles en las que se encuentren escolarizados estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo (aulas específicas en centros ordinarios, centros de escolarización preferente, profesores de apoyo en centros públicos) como centros específicos de atención a personas con discapacidades motrices, con discapacidad auditiva, con discapacidad visual, con discapacidad intelectual con trastornos generalizados del desarrollo.

Cada curso académico será publicado el listado de centros de prácticas que ofrecen plazas a través de la plataforma de teledocencia, FAITIC.

FUNCIONES DE LOS PARTICIPANTES

Funciones de la Coordinación del Prácticum

- Presentar y orientar al alumnado en la normativa, modalidades y procedimientos de realización de las prácticas.
- Coordinar la gestión de las solicitudes de plaza de las prácticas por parte de los centros y asignarlas a los estudiantes de acuerdo a sus intereses.
- Asesorar en el planteamiento, desarrollo y evaluación de las prácticas a los tutores/as profesionales.
- Evaluación de la materia a través de los diferentes elementos de valoración (memoria de prácticas, evaluación del tutor/a profesional, autoevaluación del estudiante) y cubrir las actas.
- Trasladar a la Comisión Académica del Master información sobre el desarrollo de las prácticas.
- Informar a la Comisión Académica de cualquier incidencia o problema relativo a estudiantes, tutores o centros de prácticas.
- Elaboración del informe anual del *prácticum* para documentación y mejora continuada del máster.

Funciones del tutor/a profesional

Se trata de profesionales del ámbito educativo y deportivo de centros o servicios relacionados con la atención a personas con discapacidad y/o con dificultades de aprendizaje. Sus funciones son:

- Informar a los estudiantes sobre las características de las poblaciones habituales a las que dan servicio en sus centros.
- Orientar a los estudiantes en relación a las tareas específicas que se desarrollan en el centro de prácticas de modo que supongan experiencias de aprendizaje para los mismos.
- Facilitar a los estudiantes el conocimiento sobre los centros, proporcionando la información sobre los recursos y procedimientos de trabajo realizados en los centros.
- Controlar la asistencia del alumnado a las prácticas a través del registro de firmas proporcionado por la Coordinación del prácticum.
- Informar de cualquier incidencia a la Comisión de prácticas del Máster

Funciones de los estudiantes

- Asistir y firmar la asistencia de las horas de prácticas en los centros propuestos por la Coordinación del prácticum.
- Asistir a las reuniones fijadas y a las sesiones de presentación y seguimiento de las prácticas fijadas por la Coordinación del prácticum.
- Informar a la Comisión de Prácticas del Master de cualquier incidencia o dificultad para poder dar solución oportuna a la misma.
- Realización de la Memoria Final.

ANEXOS

LISTADO DE FIRMAS PRÁCTICUM (individuales)

Máster en Necesidades Específicas de Apoyo Educativo

Curso académico 20___/20___

DATOS DE LOS ESTUDIANTES EN PRÁCTICAS

Nombre y Apellidos	D.N.I.	Firma	Horas

DATOS DEL CENTRO DONDE REALIZAN LAS PRÁCTICAS

Nombre del Centro	Dirección (Calle/ nº/ C.P/ Localidad)

DATOS DEL RESPONSABLE DE TUTORIZAR LAS PRÁCTICAS

Nombre y Apellidos	D.N.I.

En _____, a ____ de _____ de _____

Sello del Centro o Institución

Firmado
 Tutor/a:

LISTADO DE FIRMAS PRÁCTICUM (grupales)

Máster en Necesidades Específicas de Apoyo Educativo

Curso académico 20___/20___

Hoja de Firmas *Practicum I*

CENTRO		
TUTOR/A		DNI
FECHA	HORAS	
NOMBRE ESTUDIANTE	DNI	FIRMA

SOLICITUD DEL CERTIFICADO DE TUTOR/A DE PRÁCTICAS
Curso académico

DATOS DEL ESTUDIANTE EN PRÁCTICAS

Nombre y Apellidos	D.N.I.	TITULACIÓN
		Máster en Necesidades Específicas de Apoyo Educativo

DATOS DEL CENTRO DONDE REALIZAN LAS PRÁCTICAS:

Nombre del Centro	Dirección (Calle/ nº/ C.P/ Localidad)

DATOS DEL RESPONSABLE DE TUTORIZAR LAS PRÁCTICAS

Nombre y Apellidos	D.N.I.	Número de Horas

LUGAR DE RECEPCIÓN DE LOS CERTIFICADOS.

Los certificados serán enviados a la dirección:

En _____, a ____ de _____ de _____

Sello del Centro o Institución

Firmado:
 Tutor/a:

Dirigir a la siguiente dirección:

Ángeles Conde Rodríguez

Facultad de CC. da Educación- Univ. de Vigo | Campus Universitario 'As Lagoas'- Pab. 2| 32004 - Ourense

Para contacto: E-mail: angelesconde@uvigo.es | Telf 988 38 7254

Referencia:

D.4. FORMALIZACIÓN DE LA PRÁCTICA ACADÉMICA EXTERNA

CONVENIO DE COOPERACIÓN EDUCATIVA

Empresa/entidad
 CIF Fecha del convenio

DOMICILIO DEL CENTRO DONDE SE REALIZARÁN LAS PRÁCTICAS

Vía y número Localidad
 C.P. Provincia Teléfono

TUTOR/A DE LA EMPRESA O ENTIDAD

Nome y apellidos
 Cargo
 Teléfono Correo electrónico

DATOS DEL ESTUDIANTE

Nombre y apellidos
 NIF Año nacimiento
 Teléfono Correo electrónico
 Campus
 Facultad o Escuela
 Titulación
 Curso Año de inicio de estudios universitarios
 ¿Realizó anteriormente una práctica? ¿En qué curso? Empresa

TUTOR/A ACADÉMICO

Nombre y apellidos Teléfono
 Departamento e-mail
 Centro

CARACTERÍSTICAS DE LA PRÁCTICA

Tipo de práctica Modalidad
 Período de realización
 Desde hasta Horas totales
 Horario: Lugar de realización
 Aportación económica bruta mensual por parte de la empresa €

PROYECTO FORMATIVO

Objetivos educativos

Actividades a desenvolver

D.3. COMPROMISO DEL ESTUDANTE EN PRÁCTICAS

D/Dna null con DNI N° null

DECLARA QUE:

No mantiene relación laboral alguna en este momento ni durante la duración de las prácticas con la empresa/institución en la que va a desarrollar las mismas, sin perjuicio de que estas puedan ser interrumpidas para establecer una relación contractual.

Se comprometo a cumplir todas as obligaciones estipuladas en la normativa vigente que regule la realización de prácticas académicas externas, así como las establecidas en la normativa y Convenio de Cooperación Educativa aprobados por la Universidade de Vigo.

Se comprometo a elaborar un informe final de la práctica, de acuerdo con la normativa vigente en materia de prácticas académicas.

De conformidad con lo dispuesto en la Lei Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal la/el estudiante en prácticas que por razón de las actividades formativas tenga acceso a datos de carácter personal deberá guardar el deber de secreto, obligación que subsistirá aún después de finalizadas las mismas. Asimismo, podrá firmar con la empresa/institución un documento en el que se obligue a cumplir con dicho deber.

null,

Fdo.

Asdo. null

Lugar y fecha:

TUTOR/A ACADÉMICO/A

TUTOR/A DE LA EMPRESA

ALUMNO/A

Asdo. null

Asdo. null

Asdo. null

Ref. Práctica:

D.5. INFORME DO TITOR DA EMPRESA/ENTIDADE

Empresa/entidade

Nome		CIF	
------	--	-----	--

Titor/a da Empresa/entidade

Nome		CIF	
------	--	-----	--

Datos do/a estudante

Nome e apelidos		N.I.F.	
Titulación na que está matriculado	Selecione el campus...		
	Selecione el Centro...		
	Selecione la Titulación...		
Nº total de horas da práctica			

CRITERIOS A AVALIAR (Rechea os que proceda)	1	2	3	4	5
Capacidade técnica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacidade de aprendizaxe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administración de traballos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Habilidades de comunicación oral e escrita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sentido da responsabilidade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Facilidade de adaptación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Creatividade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Iniciativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Implicación persoal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Motivación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacidade de traballo en equipo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Puntualidade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asistencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formación adquirida na práctica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A formación universitaria axéitase ao posto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AVALIACIÓN GLOBAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(1=MAL/5=EXCELENTE)

¿Ten previsto contratar ao alumno/a?	<input type="checkbox"/>	Tipo de contrato	
Duración do contrato			

Observacións/suxestións:

En a

O titor/titora da Empresa/ Entidade

D.6. INFORME DO ESTUDANTE

DATOS DO/A ESTUDANTE

Nome e apelidos		N.I.F.	
-----------------	--	--------	--

Titulación na que está matriculado	Seleccione el campus...	
	Seleccione el Centro...	
	Seleccione la Titulación...	
Curso		

DATOS DA EMPRESA/ENTIDADE

Nome Empresa/entidade		Enderezo	
Nome e apelidos Titor/a			

Funcións desenvolvidas

--

Coñecementos adquiridos na formación universitaria aplicados á práctica:

--

CRITERIOS A AVALIAR (Rechear as que procedan)	1	2	3	4	5
Formación adquirida na práctica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adecuación das tarefas ao teu perfil profesional e formación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oportunidade de desenvolver as túas habilidades e coñecementos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Integración na empresa/entidade colaboradora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Seguimento e apoio da práctica polo titor da entidade colaboradora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Seguimento e apoio da práctica polo titor da Universidade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COMPETENCIAS ADQUIRIDAS OU DESENVOLVIDAS NA PRÁCTICA:					
Capacidade técnica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administración dos traballos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Habilidades de comunicación oral e escrita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Creatividade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Iniciativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Motivación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Traballo en equipo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AVALIACIÓN GLOBAL					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(1=MAL/5=EXCELENTE)

Observacións/suxestións:

--

En a

O estudante